

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE  
"O. Vergani"**

**Via Sogari, 3 – Ferrara – Tel. 0532/202707 – Fax. 0532/202515  
C.F. 93006740380**

Prot. n. 8872/FP

Ferrara, 25/11/2009

**INFORMATIVA AGLI ALUNNI E AI LORO FAMILIARI (art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

Gentile Alunna/o e suoi Genitori,

una nuova legge (Decreto Legislativo n.196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali") ci impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Pertanto si invita a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

**Carattere obbligatorio del conferimento dei dati**

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola ( didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normativa statale e regionale.

Dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, , certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

**Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati**

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dagli interessati o dalla scuola di provenienza.

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola ( didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normativa statale e regionale.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria), i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Inail, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni; i soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ad aziende per eventuali stages, ecc.). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Ai sensi dell'art. 96 del Decreto Legislativo 196 del 2003, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'alunno, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati pertinenti (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed email, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche all'estero, anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda.

**Titolare del trattamento dei dati**

è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott. Iris Mattioli

Responsabile del trattamento: DSGA Cerbone Consiglia per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo.

Incaricati del trattamento: Assistenti Amministrativi di Segreteria.

Ulteriori informazioni sono richiedibili alla Segreteria.

**Diritti dell'Interessato**

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

## Richiesta di comunicazione e diffusione di dati sugli esiti scolastici nell'interesse dell'alunno

Sono disponibili presso la Segreteria i moduli domanda di cui all'art. 96 del D.Lgs 196/2003, che si riporta testualmente:

“1. Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, le scuole e gli istituti scolastici di istruzione secondaria, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità e indicati nell'informativa resa agli interessati ai sensi dell'art. 13. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

2. Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.”

### **Appendice relativa ai dati personali “sensibili o giudiziari” più ricorrenti:**

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/203 come “sensibili” : quei dati personali che sono “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. Dati giudiziari: quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'Interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa è riportata nelle prossime righe relativamente alle casistiche più frequenti:

#### **Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:**

- A1) Norme generali: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:

#### **Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:**

- A2) Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile ): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- A3) Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5,lettera o (registro infortuni) , D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83
- A4) Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303
- A5) Handicap, Patologie croniche , o simili: Integrazione alunni disabili: L. 104/2, D.P.R. 24.02.1994, L. 449/97, L. 333/01, L. 289/02, DM 141/99; Certificazione delle competenze acquisite da alunno con handicap: D.P.R. 323/98; Forme di sostegno scolastico e di integrazione :L. 69/00, D.Lgs 297/94 art. 312-325; Esonero tasse scolastiche per figli di mutilati e invalidi per servizio, ecc.: L. 645/54 e T.U. 297/94 art. 200; Esibizione dichiarazione redditi da cui risultino detrazioni o deduzioni fiscali legate a motivi di salute: D.P.R. 600/73, D.P.R. 917/86, D.Lgs 31/97, D.Lgs 360/98, L. 448/99, D.Lgs 56/00, L. 388/00, L. 289/02, L. 350/03, D.Lgs .M. 18 maggio 2001
- A6) Medicina scolastica: L. 833/78 art. 1, 2 ,11 , 14; Verifica vaccinazione (certificazioni e dichiarazioni): D.Lgs 297/94 art. 117, D.P.R. 355/99 , D.P.R. 1518/67 art. 47
- A7) Gestione di mense scolastiche, in relazione a diete particolari per motivi di salute: D.Lgs 196/03 art. 73 (finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento) e normativa generale

#### **Dati idonei a rivelare provvedimenti giudiziari :**

- A8) Particolare status familiare dell'alunno: L. 184/83, L. 40/98 art. 16, C.P. art. 34, L. 216/91, L. 149/01, D.Lgs 196/03 art. 73 (finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento)

#### **Dati idonei a rivelare orientamento religioso:**

- A9) Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ( Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85
- A10) Diritto a festività di altre religioni : D.Lgs 297/94, L. 101/89 art.4, L.516/88 art. 17
- A11) Gestione di mense scolastiche, in relazione a diete particolari per motivi religiosi- D.Lgs 196/03 art. 73 .(finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento)

#### **Dati idonei a rivelare appartenenze razziali od etniche:**

- A12) Iniziative in relazione ad alunni appartenenti a comunità nomadi : D.Lgs 196/03 art. 73 .(finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento), Nota 24 febbraio 1982 (Convenzione tra P.I. e Opera Nomadi)
- A13) Certificazioni o dichiarazioni da cui emergano l'appartenenza a una determinata razza o etnia: L. 482/89 art.1-20, L. 40/98 art.36, D.Lgs 286/98, L. 189/02, D.P.R. 394/99 art. 45-49, D.Lgs 297/94 art. 116, D.P.R. 722/82

#### **Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi**

- A14) Registrazione dei libri della biblioteca prestatati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Iris Mattioli